（様式１）

長野県高文連重点育成助成事業　申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 助成を希望する団体名 |  |
| その所属校 |  |
| 助成を希望する事業名 |  |
| その内容（概要） |
| 事業の予算規模（概算） | 総額 | 千円 | 説明 |
| （内訳） | 千円 |  |
| 千円 |  |
| 千円 |  |
| 千円 |  |
| 千円 |  |
| 備考 |
| 長野県高文連以外から、当該年度含め過去２カ年に受けた・受ける予定の助成 | 受給元 |  |
| 受給額 |  |
| 記載責任者 | 氏名 |  |
| メールアドレス |  |
| 連絡先電話番号 |  |

上記の申請を認めます。

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　学校長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（様式２）

長野県高文連重点育成助成事業　報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 助成団体名 |  |
| その所属校 |  |
| 助成事業名 |  |
| 成果等 | 別添「レポート」のとおり |
| 記載責任者 | 氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |

※２月初旬までに、各団体より県高文連事務局まで報告を行う。提出書類は、規定の報告書、レポート（後述）、決算報告書（A4判１枚。自由書式だが、学校長が決裁し学校長印が押印されたもの）、その他必要と判断した書類等。

「レポート」について

県高文連評議員会への報告・関係団体への配布等により活動の参考とするため、事業の成果を下記の要領でまとめレポートを作成する。

1. 原稿様式

マイクロソフトWordで作成したA4様式で、文字数2,000字以上とする。

1. レポートの趣旨（上記）を踏まえて掲載可能な写真５点以上を原稿に入れる。
2. レイアウト・章立て等は自由だが、以下の趣旨を必ず含むこととする。
	* 1. 活動を活発にするため行った工夫・施した仕組み
		2. 生徒の声または文
3. 送付方法

印刷・データの両方で報告する。

* + 1. 印刷したものは報告書とともに高文連事務局に郵送する。
		2. データは、メール・データ転送等の手段により高文連事務局に届ける。

上記のとおり報告します。

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　学校長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印