

略記	コース名	対象者	難易度 (★が多いほど難)	目標	訓練時間	定員	受講料 (内教材費)	日 程											
								4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
PC	パソコン入門	初めてパソコンを使う方	★	パソコンを使うために必要な基礎知識・文字入力・インターネット・ファイルの管理等を習得します。	3h/日*2日 又は 1日 計 6時間	10名 最低5名	6,100円 (1,210円)	4月 8日 (午前)	5月 13日 (1日)		7月 8日 (午前)		9月 7日 (1日)		11月 13日 (1日)		12月 6日 (午前)		
W0	ワード入門	初めてワードをお使いになる方(パソコン入門を修了程度の方)	★★	ワードの基礎知識を習得します。	3h/日*2日 又は 1日 計 6時間	10名 最低5名	6,320円 (1,320円)	11月 15日 (午前)	12月 16日 (午前)	1月 3日 (1日)		3月 2日 (午前)		5月 7日 (午前)		7月 16日 (午前)		9月 13日 (午前)	
E0	エクセル入門	初めてエクセルをお使いになる方(パソコン入門を修了程度の方)	★★	エクセルの基礎知識を習得します。	3h/日*2日 又は 1日 計 6時間	10名 最低5名	6,320円 (1,320円)	11月 15日 (午後)	12月 20日 (午後)	1月 6日 (1日)		3月 2日 (午後)		5月 5日 (午後)		7月 14日 (午後)		9月 20日 (午後)	
W1	ワード基礎	ワードで見栄えの良い文章を作成したい方(ワード入門コースを修了程度の方)	★★★	ワープロソフト「ワード」の基本操作・文章作成・編集・印刷等を習得します。	3h/日*6日 又は 6h/日*3日 計 18時間	10名 最低3名	15,000円 (2,310円)	18月 19日 25日 26日 5/9日 5/10日 (午前)		6月 11日 (1日)		8月 14日 (1日)		10月 19日 (1日)		12月 26日 (1日)		1月 20日 (1日)	
W2	ワード応用	ワードをより便利に使いこなしたい方	★★★★ ★	ワープロソフト「ワード」の応用的な文書の作成・実務的な機能等を習得します。	3h/日*4日 又は 6h/日*2日 計 12時間	10名 最低3名	12,000円 (2,310円)			7月 27日 28日 7/4日 7/5日 (午前)		9月 22日 (1日)		11月 29日 (1日)		12月 6日 (1日)		1月 24日 (1日)	
E1	エクセル基礎	エクセルで計算処理や表作成をしたい方	★★★	表計算ソフト「エクセル」の基本操作、表やグラフの作成等を習得します。	3h/日*6日 又は 6h/日*3日 計 18時間	10名 最低3名	15,000円 (2,310円)		25日 26日 6/1日 6/2日 6/8日 6/9日 (午後)	7月 7日 (1日)		9月 10日 (1日)		11月 17日 (1日)		12月 24日 (1日)		1月 21日 (1日)	
E2	エクセル応用	エクセルをより便利に使いこなしたい方	★★★★ ★	表計算ソフト「エクセル」のさまざまな関数の使い方等応用機能を習得します。	6h/日*2日 計 12時間	10名 最低3名	12,000円 (2,310円)		16日 23日 (1日)	28日 8/4日 (1日)		10月 8日 (1日)		11月 15日 (1日)		12月 8日 (1日)		1月 19日 (1日)	
E3	エクセルビジネス	エクセルの関数を活用し、仕事で必要な書類作成の知識を身に付けたい方	★★★★ ★★★★	表計算ソフト「エクセル」を使い「請求書」や「顧客住所録」等を作成しながら、書類作成に必要な知識を習得します。	6h/日*2日 計 12時間	10名 最低3名	12,000円 (2,530円)					5日 12日 (1日)							
PP	パワーポイント(プレゼンテーション)	仕事から身近な発表まで使える「パワーポイント」でプレゼンテーションをしたい方	★★★	プレゼンテーションソフト「パワーポイント」を使い、スライドの作成からプレゼンテーションの実行までを習得します。	6h/日*2日 計 12時間	10名 最低3名	11,000円 (1,320円)		17日 24日 (1日)			4日 11日 (1日)						18日 25日 (1日)	
HP	ホームページ作成	ホームページ作成を学びたい方	★★★★ ★★★★	ホームページ作成の基礎知識と、「HTML&CSS」を使ったサイトの作成を習得します。	6h/日*3日 計 18時間	10名 最低3名	15,000円 (2,178円)		2日 9日 16日 (1日)									12日 19日 26日 (1日)	
AC	アクセス(データベース)	アクセスを使ったデータベース構築の基本を学びたい方	★★★★ ★★★★	「アクセス」を使ったデータベースを構築するための基本的な機能を習得します。	6h/日*2日 計 12時間	5名 最低3名	15,000円 (2,200円)											12日 19日 (1日)	
PH	はがき・ちらし作成(デジタル写真活用)	デジタル写真をパソコンで加工し活用したい方	★★★	デジタルカメラ等で撮影した写真をパソコンへ取り込み、ワードを活用して補正や加工する方法を習得します。	3h/日*3日 計 9時間	10名 最低3名	9,000円 (2,200円)		23日 27日 30日 (午前)									2日 5日 9日 (午前)	
JW1	JW_CAD入門	CADの初心者でもまったく心配ありません	★★★★	基本的な操作と建築製図の基本を、CADを通して学習します	6h/日*3日 計 18時間	10名 最低3名	16,000円 (3,080円)	9日 16日 23日 (1日)				20日 27日 9/3日 (1日)							
JW2	JW_CAD応用	CADの入門コース修了程度の方	★★★★ ★	建築製図の応用的な操作を、CADを通して学習します	6h/日*3日 計 18時間	10名 最低3名	16,000円 (3,080円)			7日 14日 21日 (1日)			13日 20日 27日 (1日)						

申込み方法：前月の8日(休日の場合はその前日)から1週間前までに長野地域職業訓練センターへ直接電話で申し込んでください。

締め切り：先着順、定員になり次第締め切ります。

実施場所：長野市大豆島4034、長野地域職業訓練センター、電話026-221-0505

その他：難易度は★が多いほど難しくなります。

パソコン入門、ワード入門、エクセル入門は5名以上、その他コースは3名以上の受講者で開講します。

半日コース受講者は、申し出により会場が開いている場合に限り、午後4時まで自主練習ができます。

訓練時間は午前(9:30~12:30)、午後(13:30~16:30)、1日(9:30~16:30)です。

パソコンはWindows11用のデスクトップパソコンが用意してあります。USBメモリーの持ち込みが可能です。事務局で販売もしています。

受講料は、開講日の初日に事務局で一括お支払いください。