

略記	コース名	対象者	難易度 (★が多いほど難)	目標	訓練時間	定員	受講料 (内教材費)	日程											
								4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
PC	パソコン入門	初めてパソコンを使う方	★	電源のオンオフから、パソコンを使うために必要な基礎知識・文字入力・ファイルの管理等を習得します。	3h/日*4日 計 12時間	10名 最低3名	9,000円 (1,210円)	1 (月)		10 (月)		29 (木)		6 (水)		14 (火)		3 (月)	
								2 (火)		11 (火)		30 (金)		7 (木)		15 (水)		4 (火)	
W1	ワード基礎 Microsoft Word	ワードで見栄えの良い文章を作成したい方 (パソコン入門コースを修了程度の方)	★★	ワープロソフト「Microsoft Word」の基本操作を習得します。基本機能を使ってビジネス文書の作成・編集・印刷等を行ってみましょう。	6h/日*3日 計 18時間	10名 最低3名	15,000円 (2,310円)	8 (月)		17 (月)		9/5 (木)		13 (水)		21 (火)		10 (月)	
								9 (火)		18 (火)		9/6 (金)		14 (木)		22 (水)		22 (水)	
W2	ワード応用 Microsoft Word	ワードをより便利に使いこなしたい方	★★★	ワープロソフト「Microsoft Word」の実務に活かせる機能を習得します。ワードの応用的な機能を使って実務文書の作成等を学びます。	3h/日*4日 又は 6h/日*2日 計 12時間	10名 最低3名	12,000円 (2,310円)	24 (水)		24 (月)				29 (火)		3 (火)		28 (金)	
					25 (木)				25 (火)		7/1 (月)		10 (火)		10 (火)		3/7 (金)		
E1	エクセル基礎 Microsoft Excel	エクセルで計算処理や表作成をしたい方	★★	表計算ソフト「Microsoft Excel」の基本操作を習得します。データ入力を行い表やグラフを作成します。	6h/日*3日 計 18時間	10名 最低3名	15,000円 (2,310円)	8 (水)		5/29 (水)				25 (水)		4 (水)		22 (土)	
								15 (水)		5 (水)		10/2 (水)		11 (水)		3/1 (土)			
E2	エクセル応用 Microsoft Excel	エクセルをより便利に使いこなしたい方	★★★	表計算ソフト「Microsoft Excel」のさまざまな機能を習得し計算や処理を効率よく行いましょう。	6h/日*2日 計 12時間	10名 最低3名	12,000円 (2,310円)	19 (水)		19 (水)				16 (水)		11 (土)		15 (土)	
								22 (水)		12 (水)		10/9 (水)		18 (水)		22 (土)			
E3	エクセル ビジネス Microsoft Excel	エクセルの関数を活用し、仕事に必要な書類作成の知識を身に付けたい方	★★★	表計算ソフト「Microsoft Excel」で「請求書」や「住所録」等を作成しながら、実務に必要な知識を習得します。	6h/日*2日 計 12時間	10名 最低3名	12,000円 (2,530円)							9 (土)					
												16 (土)							
HP	ホームページ 作成	様々な情報を発信できるホームページの作成を学びたい方	★★★	ホームページ作成の基礎知識と、「HTML&CSS」を使ったサイトの作成を習得します。	6h/日*3日 計 18時間	10名 最低3名	15,000円 (2,178円)											20 (月)	
																		27 (月)	
P1	パワーポイント 基礎 (プレゼンテーション基礎)	パワーポイントの基本操作からプレゼンテーション資料作成をしたい方	★★	プレゼンテーションソフト「Microsoft PowerPoint」を使い、スライドの作成からプレゼンテーションの実行までを習得します。	6h/日*2日 計 12時間	10名 最低3名	12,000円 (2,310円)											8 (土)	
																		15 (土)	
WN	ワードで 年賀状	パソコンに取り込んだ写真を使ってWordで年賀状を作成したい方	★★	デジタルカメラ等で撮影した写真をパソコンへ取り込み、「Microsoft Word」を活用した年賀状を作ってみましょう。	3h/日*3日 計 9時間	10名 最低3名	9,000円 (2,500円程度)											18 (月)	
																		25 (月)	
C1	JW_CAD 初級	JW_CADが初めての方、これから使いたいと考えている方、もう一度初めから学習したい方	★	JW_CADの初期設定から作図法の基礎・基本のコマンド操作を学習します。	6h/日*3日 計 18時間	10名 最低3名	17,000円 (3,080円)												
C2	JW_CAD 中級	既にJW_CADを用いている方、更なるスキルアップを目指す方	★	JW_CADのコマンドの応用操作を学び、様々な複合図形やロゴマーク等のデザインを描きます。	6h/日*3日 計 18時間	10名 最低3名	19,000円 (3,000円程度)												
C3	JW_CAD 上級	JW_CADの実務的なスキルをマスターしたい方、就職・再就職・転職に向けてスキルアップしたい方	★	JW_CADを使い、家具・展開図・建築図面等様々な実務に即して図面を描きます。	6h/日*3日 計 18時間	10名 最低3名	19,000円 (3,000円程度)												

申込み方法：前月の8日(休日の場合はその前日)から1週間前までに長野地域職業訓練センターへ直接電話で申し込んでください。

締め切り：先着順、定員になり次第締め切ります。

実施場所：長野市大豆島4034、長野地域職業訓練センター、電話026-221-0505

その他：各コース3名以上の受講者で開催します。

難易度は★が多いほど難しくなります。

午前コース受講者は申し出により会場が空いている場合に限り、午後4時まで自主練習ができます。

訓練時間は午前(9:30~12:30)、午後(13:30~16:30)、1日(9:30~16:30)です。

パソコンはWindows11用のデスクトップパソコンが用意してあります。USBメモリーの持ち込みが可能です。事務局で販売もしています。

受講料は、開講日の初日に事務局で一括お支払いください。